

PROSEDUR

MAHASISWA PINDAHA/TRANSFER DARI PT LAIN

Ketentuan Umum

1. Mahasiswa yang akan transfer ke STKIP PGRI Papua mendaftarkan pada tahun Akademik yang baru di Bagian Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan, agar dapat memulai perkuliahan.
2. Mahasiswa yang bersangkutan menyerahkan surat permohonan transfer dan pindahan ke BAAK STKIP PGRI Papua untuk di verifikasi dokumen.
3. Mahasiswa yang akan transfer ke STKIP PGRI Papua adalah mahasiswa yang program studi perguruan tinggi asalnya yang memiliki akreditasi (BAIK) sama dengan program studi yang dituju di STKIP PGRI Papua.

Ketentuan Khusus

1. Calon Mahasiswa yang bersangkutan menyerahkan surat permohonan transfer dan pindahan ke BAAK STKIP PGRI Papua.
2. Surat permohonan tersebut diteruskan pada Pembantu Ketua I. Jika disetujui permohonan maka BAAK melakukan konversi nilai.
3. Apabila telah mendapatkan persetujuan dari BAAK mengenai mata kuliah yang dikonversi, maka calon mahasiswa yang bersangkutan ke BAUK/Bagian Keuangan untuk mengambil slip pembayaran UKT/SPP dan melakukan pembayaran UKT/SPP di bank yang telah ditentukan dan menyerahkan bukti pembayaran tersebut ke BAUK/Keuangan untuk di verifikasi.
4. Calon Mahasiswa transfer/pindahan tersebut dapat melakukan pengurusan Kartu Rencana Studi (KRS) dari BAAK dan melakukan pengisian KRS dan transkrip nilai konversi dari PT asal
5. Mahasiswa Transfer/pindahan siap mengikuti perkuliahan.

Dokumen Lampiran Mahasiswa Transfer/Pindahan

1. Fotocopy Ijazah terakhir
2. KTP
3. Kartu Keluarga
4. Fotocopy Surat keterangan pindah kuliah dari perguruan tinggi asal
5. Fotocopy Transkrip Nilai
6. Fotocopy hasil pindai/scen data mahasiswa transfer/pindahan dari laman PDDIKTI Perguruan Tinggi asal
7. Fotocopy Surat keterangan/Sertifikat akreditasi program studi dari perguruan tinggi asal (Jika ada)